

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko – dobojski kanton
Općina Zavidovići
J.U.Osnovna škola «Gostović»Gostović
72 224 Čardak
Telefon : 00387 32 465 111 fax: 00387 32 465 115



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Zenica-Doboj Canton
Zavidovici Municipality
Public Institution „Gostovic“ElementarySchool
72 224 Cardak
e-mail:osgostovic@bih.net.ba

BROJ PROTOKOLA: 586/20
BROJ NABAVKE: 585-1/20

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA
(prevoza učenika u školskoj 2020/21.god.)
(Za period pružanja usluga od 01.12.2020. do 25.06.2021.godine)

Mjesto i datum
Zavidovići, 22.10.2020. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Ze-do kantona“ broj 3/18) Uputstva o provođenju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika osnovnih škola na području Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-02-2894/20 od 24.02.2020. godine („Službene novine Ze-do kantona“ broj 11/20), Uputstva o provođenju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika JU Osnovne škole „Gostović“ broj: 215/20, Odluke o pokretanju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika JU Osnovne škole „Gostović“ za školsku 2020/2021. godinu (dodatni prijevoz) broj: 585/20 od 22.10.2020. godine, direktor škole dana 22.10.2020. godine, objavljuje

**POZIV
ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA IZBOR PRIJEVOZNIKA ZA SUBVENCIONIRANI
PRIJEVOZ UČENIKA JU OSNOVNE ŠKOLE „GOSTOVIĆ „ ZAVIDOVIĆI ZA
ŠKOLSKU 2020/21.GODINU (DODATNI PRIJEVOZ)**

OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU - ŠKOLI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **JU OŠ Osnovna škola”Gostović „ Zavidovići**

Adresa: **Gostović bb. 72224 Čardak**

IDB/JIB: **4218237830008**

Telefon: **032-465-111**

Fax: **032/465-115**

Web adresa: **osgostovic.edu.ba**

e-mail: **osgostovic@bih.net.ba**

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Mulahalilović Šefik**

Telefon: **032-465-114**

Fax: **032/465-115**

3. Redni broj nabave

Broj nabave: **585-1/20**

Referentni broj iz Plana nabava: **1. (USLUGE PRIJEVOZA)**

Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno): **Nema**

4. Podaci o postupku nabavke

4.1. Vrsta postupka nabavke: **Javni poziv po Uputstvu o provođenju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika osnovnih škola na području Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-02-2894/20 od 24.02.2020. godine („Službene novine Ze-do kantona“ broj 11/20),**

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke **24.500,00 KM sa PDV-om**

4.3. Vrsta ugovora o nabavci (robe/usluge/radovi): **usluge**

4.4. Okvirni sporazum se **Ne** predviđa.

4.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **od 01.12.2020. do 25.06.2021.godine**

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga prijevoza učenika **Osnovne škole”Gostović „ Zavidovići** .Usluge prijevoza učenika osnovne škole podrazumijevaju **redovan i bezbjedan prijevoz na relaciji mjesto stanovanja učenika – škola - mjesto stanovanja učenika, a isti mora biti usklađen sa početkom i završetkom nastave, a sve u cilju blagovremenog dolaska i odlaska učenika u/iz školu/e** i na osnovu potreba škole, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2020/21. godinu.

6. Podjela na lotove

NE

7. **Predmet nabavke** obuhvata prijevoz učenika **Osnovne škole „Gostović „ Zavidovići** na području općine Zavidovići u školskoj 2020/21. godini na sljedećim relacijama:

Lijevča(Davulije)-Gostović(škola)-Lijevča(Davulije)	8 učenika
Lijevča-Gostović(škola)-Lijevča	68 učenika
Kučice-Gostović(škola)-Kučice	25 učenika

Polasci autobusa:

Davulije-Gostović(škola): 7,05, 7,55 8,45
Gostović (škola) –Davulije: 11,05, 11,55, 12,45 13,35
Lijevča- Gostović (škola): 7,10 , 8,00, 8,50
Gostović (škola) –Lijevča: 11,05, 11,55, 12,45 13,35
Kučice- Gostović(Škola): 7,15 8,00, 8,50
Gostović (škola)- Kučice : 11,05 11,55, 12,45 13,35

Polasci autobusa mogu se promijeniti u toku ugovorenog perioda a u skladu sa potrebama i mogućim promjenama rasporeda časova.

Polasci autobusa mogu se promijeniti posebno ukoliko dođe do skraćivanja trajanja časa za vrijeme trajanja pandemije COVID-19.

Navedene usluge podrazumijevaju dovoljan broj registrovanih i tehnički ispravnih vozničkih jedinica, koje prema predviđenoj satnici početka i završetka nastave, mogu u odgovarajućem broju polazaka i povratka zadovoljiti potrebe škole.

Svi potrebni detalji koji definišu količinu predmeta nabavke, relacije, broj đaka smjene, vrijeme polaska, vrijeme povratka, jasno su navedeni i definisani u Obrascu za cijenu ponude koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije. Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu po svakoj stavci u okviru ponude na koji dostavlja ponudu.

8. Mjesto pružanja usluga

Usluge će se pružati na području općine Zavidovići. U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, škola će blagovremeno, usmenim i pisanim putem izvijestiti odabranog dobavljača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta pružanja usluga ne može utjecati na zaključeni ugovor. Tačan popis mjesta i adresa pružanja usluga se utvrđuje ugovorom.

9. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama škole, sa početkom od **01.12.2020.godine** i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom (*definisano u Obrascu za cijenu ponude*) do okončanja roka trajanja ugovora, odnosno do **25.06.2021.godine** ili u skladu sa sljedećim:

-Pružanje usluge se vrši u rokovima i na način kako definiše škola tenderskom dokumentacijom (prema satnici i u obimu kako je definisano u *Obrascu za cijenu ponude*), isključujući posebne prilike, obilježavanje posebnih datuma, nepredviđene situacije itd. što će se usklađivati dogovorom ugovornog organa i dobavljača).

-U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od škole.

-Škola neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

10. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Lična sposobnost ponuđača

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ponuđač je dužan uz Ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih od a) do d). kao uslova za kvalifikaciju.

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnih sudova i to: Suda BiH kao i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđač imaj zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju

obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje dostavi ponuđač moraju potvrđivati da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. Da bi bili validni, dokazi ne mogu biti stariji **od tri mjeseca**, računajući od datuma izdavanja Uvjerenja – dokaza do datuma predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ostali uslovi za kvalifikaciju

- Uslov za kvalifikaciju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača

- da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti koja se odnosi na predmet nabavke,

Ponuđač treba uz ponudu dostaviti:

-Ovjerenu kopiju dokaza o registraciji (Izvod ili Rješenje iz sudskog registra) u relevantnom profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj ima registrovanu firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost predmetne nabavke.

- Ovjerena kopija ID broja poreskog obveznika.

Dodatni uslov profesionalne sposobnosti za izvršenje usluga prijevoza.

- Dostavljanje Dokaza da ponuđač posjeduje licencu za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika i licencu za obavljanje javnog vanlinijskog prijevoza putnika.

Što se tiče **tehničke i profesionalne sposobnosti**, dobavljač treba ispuniti uslove:

-da ima na raspolaganju tehnički ispravne i registrovne najmanje 3 (tri) vozne jedinice za pružanje usluga koje se odnose na predmet nabavke, čija starost ne prelazi 15 godina.

-da ima radnike koji posjeduju obrazovne i profesionalne kvalifikacije potrebne za pružanje usluga koje se odnose na predmet nabavke.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti temeljem sljedećih dokumenata koje dostave dobavljači:

-Dokaz o raspolaganju i starosti vozničkih jedinica; ovjerene kopije saobraćanih dozvola za vozne jedinice kojim će se izvršavati prijevoz učenika koji su u vlasništvu ponuđača ili ugovora o lizingu sa saobraćajnim dozvolama iz kojih je vidljivo da starost vozničkih jedinica ne prelazi 15 godina kao i licence vozničkih jedinica.

- Spisak o zaposlenim radnicima iz Poreske uprave sa ovjerenom kopijom JS 3100 obrazca za vozače koji će direktno učestvovati u realizaciji prijevoza učenika, sa ovjerenom kopijom iskaznice da su isti licencirani vozači (najmanje za 3 vozača).

Uslovi i ocjena **ekonomsko - finansijske sposobnosti** dobavljača se ne zahtijeva.

Ugovorni organ, će isključiti ponuđače kao nekvalifikovane koji propuste da dostave naprijed navedeni dokaz ili dostave pogrešne informacije, po bilo kojoj naprijed navedenoj tački.

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu Tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

11. PODACI O PONUDI

Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda, s tim da ugovorni organ u slučaju potrebe može naknadno tražiti da se svi ili određeni dijelovi štampane literature, brošura, kataloga i slično prevedu na jedan od službenih jezika u BiH. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove propratne dokumentacije.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu,

b) Obrazac za cijenu ponude.

c) Uslovi za kvalifikaciju

- **Lična sposobnost ponuđača :Uvjerenja iz tačke 10. stav prvi tenderske dokumentacije od a) do d) kako se traži u t.d.**
- **Dokaz o registraciji; Ovjerena kopija Rješenja ili Izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetnih usluga kako se traži u t.d.**
- **Ovjerena kopija ID broja poreskog obveznika.**
- **Ovjerena kopija licence za obavljanje javnog linijskog i vanlinijskog prijevoza putnika.**
- **Dokazi tehničke i profesionalne sposobnosti: ovjerena kopija saobraćane dozvole autobusa, kako se traži u t.d. i ovjerena kopija licence autobusa.**
- **Ovjerena kopija Spiska o zaposlenim radnicima iz Poreske uprave, ovjerena kopija JS 3100 obrazaca i ovjerene kopije iskaznica licenciranih vozača.**

d) Nacrt ugovora kako se traži u t.d.

e) Popis dokumentacije priložene uz ponudu;

Kopije svih dokumenata koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti ovjerene kod nadležne institucije.

Način dostave ponuda

Ponuda, se dostavlja u **jednom** primjerku. Bez obzira na način dostavljanja, mora biti primljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude primljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa – škole ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

JU Osnovna škola "Gostović "
Gostović bb. 72224 Čardak

*Ponuda za nabavku usluga prijevoza učenika u šk.2020/21.g. (dodatni prijevoz)
„NE OTVARAJ“*

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti: Naziv i adresa ponuđača

Rok za dostavljanje ponuda ističe 06.11.2020. godine u 11,00 sati.

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene. **Javno otvaranje ponuda će se održati 06.11.2020. godine u 12,00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa: JU Osnovna škola „Gostović“, 72224 Čardak.

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

Uvezivanje i numerisanje ponude

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Izrađuje se na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Listovi ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj lista i pored broja se potpisuje ili parafira ovlašteno lice ponuđača. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj lista kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ugovorni organ u predmetu ove nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

Obrasci

„Obrazac za dostavljanje ponude-usluge“ i „Obrazac za cijenu ponude“ tenderske dokumentacije, čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen „Obrazac za dostavljanje ponude-usluge“ i „Obrazac za cijenu ponude“ u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Način određivanja cijene valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Ukupna cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om).

Ocjena ponuda - Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu na osnovu kriterija **najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude**. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. O ponudi i cijeni se neće pregovarati. Međutim, ako ponuđena cijena i najpovoljnijeg ponuđača bude neprihvatljiva postupak će se poništiti.

Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja

perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora. (prilog)

12 OSTALI PODACI

Donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, faxom, putem pošte, ili neposredno.

Osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije su prava i obaveze iz „Obrazca za dostavljanje ponude-usluge“ i „Obrazca za cijenu ponude“ tenderske dokumentacije koji čine bitne elemente ugovora, kao i ostali elementi iz tenderske dokumentacije.

POTPISIVANJE UGOVORA

a) Škola će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu potpisivanja ugovora. Prijedlog ugovora će biti ponuđen najpovoljnijem ponuđaču sa uključenim bitnim elementima ugovora iz tenderske dokumentacije uz prethodno potpisan ugovor od strane resornog Ministarstva Ze-do kantona.

b) U slučaju da izabrani ponuđač ponuđeni ugovor odbije da potpiše ili ako propusti dostavljeni ugovor da potpiše ili ne dostavi garanciju u određenom roku i ne vrati na adresu škole potpisani ugovor u roku od 7 dana, škola će smatrati da taj ponuđač nije zainteresovan za realizaciju predmetnog ugovora, nakon čega se može ugovor dodijeliti drugorangiranom ponuđaču čija je ponuda ispravna i prihvatljiva.

c) U slučajevima kada izabrani dobavljač nakon zaključenja ugovora vrši teže povrede ugovorenih obaveza ili kada ne postupi po pismenom upozorenju Naručioca, naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku od 40 dana od dana primanja mjesečne fakture za realizirani ugovor, na žiro račun ponuđača.

Nema avansnog plaćanja tijekom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- a) Na Web stranici škole: osgostovic.edu.ba

- b) ličnim preuzimanjem predstavnika ponuđača u prostorijama škole,
- c) na pismeni zahtjev ponuđača, škola će otpremiti tendersku dokumentaciju odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema zahtjeva, putem preporučene pošte sa dokazom preuzimanja.
- d) Zajedno s pozivom za dostavu ponuda.

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Škola može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuđača za pojašnjenje, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije obavjestit će sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, produžiti će se rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu ponuđača, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od predviđenih načina. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za primitak ponuda. Škola je dužna u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, i to u roku koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Škola u toku postupka dodjele ugovora izvršila povrede tenderske dokumentacije i Uputstva o provođenju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika osnovnih škola na području Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-02-2894/20 od 24.02.2020. godine („Službene novine Ze-do kantona“ broj 11/20) ima pravo da uloži žalbu JU Osnovnoj školi „Gostović“ , u dva primjerka, u roku od pet dana računajući od prijema pravnog akta iz postupka (t.d., Zapisnik, Odluka i dr.).

PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude-usluge
- Obrazac za cijenu ponude
- Nacrt ugovora



Muhic

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGE

- Usluge dodatnog prijevoza učenika za JU Osnovnu školu „Gostović“ za školsku 2020/2021. godinu

- Broj nabavke: 585-1/20

- Ugovorni organ: **JU Osnovna škola”Gostović „ Zavidovići**
Adresa: **Gostović bb. 72224 Čardak**
IDB/JIB: **4218237830008**

DOSTAVIO PONUDU: (Prema sljedećoj tabeli)

Naziv ponuđača		Potpis
ID broj		

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaše obavještenje o tenderu za nabavku gore navedene usluge, mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo izvršenje traženih usluga u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja za prevoz đaka u školskoj 2020/21.godini (dodatni prijevoz)

U prilogu se nalazi Obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Uz ponuđenu cijenu pristajemo na odgodu plaćanja u roku od **40 dana**,

4. Ova ponuda važi 60 (dana) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

5. Ispunjavamo sve kvalifikacione uslove koji su navedeni tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim izjavljujemo da su kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[_____]

Potpis: [_____

_____]

Datum:

[_____]

Pečat ponuđača: [_____]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Prevoz učenika JU Osnovne škole „Gostović“ za školsku 2020/2021. godinu

(dodatni prijevoz)

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____ od _____ 2020. godine

1	2	3	4	5	6	7	8
Redni broj	Relacija za prijevoz učenika na bazi 21 dana za period od 01.12.2020. do 25.06. 2021. god	Broj učenika	Smjena	Ukupno đaka	Cijena mjesečne karte po učeniku na bazi 21 dana u mjesecu u KM bez PDV-a	Ukupna cijena mjesečne karte za sve učenike po stavci u KM bez PDV –a (kolona 5xkolona 6)	Ukupna cijena od 01.12.2020. godine do 25.06.2021. godine u KM bez PDV-a (kolona 7x6 mjeseci)
1	Lijevča(Davulije)-Gostović(škola)-Lijevča (Davulije)	8	I	8			
2	Lijevča-Gostović(škola)-Lijevča	68	I	68			
3	Kučice-Gostović(škola) Kučice	25	I	25			
Ukupna cijena bez PDV-a							
Popust							
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a							
PDV 17 %							
Ukupna cijena sa PDV-om							
Ukupna cijena sa PDV-om slovima:							

Polasci autobusa:

Davulije-Gostović(škola): 7,05, 7,55 8,45

Gostović (škola) –Davulije: 11,05, 11,55, 12,45 13,35

Lijevča- Gostović (škola): 7,10 , 8,00, 8,50

Gostović (škola) –Lijevča: 11,05, 11,55, 12,45 13,35

Kučice- Gostović(Škola): 7,15 8,00, 8,50

Gostović (škola)- Kučice : 11,05 11,55, 12,45 13,35

Polasci autobusa mogu se promijeniti u toku ugovorenog perioda a u skladu sa potrebama i mogućim promjenama rasporeda časova.

Polasci autobusa mogu se promijeniti posebno ukoliko dođe do skraćivanja trajanja časa za vrijeme trajanja pandemije COVID-19.

Potpis i pečat Ponuđača: _____

Nacrt ugovora koji je potrebno dostaviti uz ponudu:

JU Osnovna škola "Gostović", Zavidovići (u daljem tekstu: korisnik usluga), ulica Gostović bb, Zavidovići, koju zastupa direktor _____,
i
_____ (u daljem tekstu: davalac usluga), sa sjedištem u _____, ul. _____, rješenje o upisu u sudski registar broj: _____, ID broj: _____, PDV br. _____ koga zastupa direktor _____ zaključili su dana _____ :

UGOVOR

o prijevozu učenika osnovnog obrazovanja za školsku 2020/21. godinu (dodatni prijevoz)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge prijevoza učenika **JU Osnovna škola "Gostović", Zavidovići**, na ugovorenim relacijama, za koje je, u skladu sa Pedagoškim standardima i povlasticama za ostvarivanje prijevoza u školskoj 2020/21. godini, proveden postupak nabavke, a davalac usluga dostavio je svoju ponudu broj _____ od _____ godine, koja je ocijenjena kao najpovoljnija i na osnovu čega je izabran da izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora. Ponuda davaoca usluga sastavni je dio ovog Ugovora.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da će odgovarajućim autobusima, na ugovorenim relacijama, vršiti blagovremen, redovan i uredan prijevoz učenika **JU Osnovne škole "Gostović", Zavidovići**, od **01.12.2020. godine do 25.06.2021. godine** na sljedećim relacijama:

Naziv relacije	Udaljeno st relacije od škole	Broj učenika	Ugovorena jedinična cijena na bazi 21 dana u mjesecu (KM) sa PDV-om	Ugovorena mjesečna cijena na bazi 21 dana u mjesecu (KM) sa PDV-om
Lijevča (Davulije) - Gostović (škola) - Lijevča (Davulije)				
Lijevča - Gostović (škola) - Lijevča				
Kučice - Gostović (škola) - Kučice				

Član 3.

Ugovorena cijena je cijena iz ponude davaoca usluga broj: _____ od _____ i ista iznosi _____ KM.

Slovima: _____ KM.

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da:

- utvrdi ko ima pravo na besplatan prijevoz sa aspekta udaljenosti škole i mjesta stanovanja, - koordinira dostavljanje spiskova i preuzimanja mjesečnih karata od davaoca usluga u ugovorenom roku, te vrši usaglašavanje spiskova učenika koji koriste povlasticu u prijevozu kao i preuzimanje i distribuciju mjesečnih karata učenicima,

- davaocu usluga izvrši uplatu fakturisane naknade za ostvoreni prijevoz u roku od 40 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca obezbijedi ugovoreni kvalitet usluge prema profesionalnim standardima, a posebno da:

- neće vršiti podugovaranje usluga koje su predmet ovog ugovora bez saglasnosti ugovornog organa;
- po prijemu spiskova za učenike u roku od 5 (pet) dana, popuni i dostavi školi poimenične mjesečne karte,
- do petog u mjesecu ispostavi fakturu za ostvoreni prijevoz iz predhodnog mjeseca, na način da se ugovorena cijena mjesečne karte dijeli sa brojem 21, nakon čega se dobijeni iznos množi sa brojem ostvarenih radnih dana u datom mjesecu i brojem učenika koji su koristili uslugu prijevoza u datom mjesecu.

Član 6.

Korisnik usluga zadržava pravo da tokom ugovornog perioda vrši kontrolu kvaliteta i obima izvršavanja usluga koje su predmet ovog ugovora.

Davalac usluga se obavezuje omogućiti korisniku usluga vršenje kontrole nad izvršavanjem ugovorom preuzetih obaveza.

Član 7.

U slučaju nepoštivanja odredaba ovog ugovora, kao i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora u cjelini ili u jednom njegovom dijelu.

Ugovorna strana koja raskida ugovor obavezuje se da o tome pismenim putem obavijesti drugu ugovornu stranu, uz otkazni rok od 15 dana.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne nesporazume rješavaju dogovorom u suprotnom ugovorena je nadležnost stvarno nadležnog suda u Zavidovićima.

Za sve odnose ugovornih strana koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovornih strana.

Član 10.

Odredbe ovog ugovora će se primjenjivati od 01.12.2020. godine do 25.06.2021.godine

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za davaoca usluge:

Za korisnika usluge:

M.P.

M.P.

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____

MINISTAR:

M.P.